



Gruppo Azione Locale GAL MARSICA

PSR ABRUZZO 2014-2020 – MISURA M 19 LEADER

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA
SHORT-LIST DI COLLABORATORI, TECNICI ED ESPERTI
DEL GAL MARSICA Soc. Cons. a r.l.**

DICEMBRE 2018

Prot. N U/28122018/1

AVEZZANO li 28 dicembre 2018

Il Presidente del GAL MARSICA Soc. Cons. a r. l. (d'ora in avanti denominato semplicemente "GAL" o "GALMAR"), in attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione;

VISTI

- il trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE);
- il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- la decisione di esecuzione della Commissione Europea del 13/11/2015 C(2015) 7994 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo 2014–2020 (CCI2014IT06RDRP001);
- la misura M19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014–2020 Regione Abruzzo;
- le Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 (MIPAAF) dell'11 febbraio 2016;
- le Linee Guida Operative per l'avvio dell'attuazione delle Misura M19 del PSR approvate con DPD155 del 29.06.2016;
- la Determinazione DPD 020/47 del 30.06.2016, recante "Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Abruzzo 2014-2020 misura 19 - Approvazione bando per la selezione dei GAL e delle strategie di Sviluppo locale (SSL)";
- l'approvazione della graduatoria indicata nella Determina n. DPD 020/78 del 27/10/2016;
- la Determinazione Dirigenziale n. DPD020/127 del 19/05/2017 con la quale il competente Servizio ha approvato il Piano di Sviluppo Locale definitivo (PSL) presentato dal GAL;
- la Convenzione sottoscritta il 25 gennaio 2018 tra la Regione Abruzzo ed il GAL MAR finalizzata alla regolamentazione dei rapporti giuridici e finanziari con l'AdG del PSR Abruzzo 2014-2020;
- il Regolamento Interno del GAL vers. 4/2018 approvato dall'assemblea dei soci in data 30/07/2018;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 – Nuovo Codice degli appalti;

PREMESSO

- che con decisione del Consiglio di Amministrazione del GALMAR del 19 dicembre 2016 e stata approvata l'istituzione, sul sito web istituzionale, di una nuova short list di Collaboratori,

Tecnici ed Esperti allo scopo di selezionare figure professionali e collaboratori assicurando processi di selezione rapidi e con modalità semplificate;

- che in data 18 giugno 2018, con prot. GAL n. U/18062018/1 è stato pubblicato sul sito istituzionale www.marsica.it l'avviso pubblico per la costituzione della short list di Collaboratori, Tecnici ed Esperti del Gal Marsica;
- che tale avviso ha previsto la chiusura della short list alla data del 31 dicembre 2018;

RITENUTO

opportuno prorogare tale data al 31 dicembre 2022 per permettere l'iscrizione alla short list di un maggior numero di Collaboratori, Tecnici ed Esperti ampliando la rosa dei candidati dalla quale poter attingere le professionalità necessarie di volta in volta a seconda delle necessità che si presenteranno;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI COLLABORATORI, TECNICI ED ESPERTI DEL GAL MARSICA

1. OBIETTIVO DEL PRESENTE AVVISO

Allo scopo di rispondere in maniera più efficace alle nuove richieste del territorio e di quanto previsto dal nuovo Piano di Sviluppo Locale (PSL), il GALMAR ha avviato un processo di riorganizzazione della struttura operativa articolando l'organigramma in 6 aree tematiche oltre alla struttura di coordinamento, la struttura amministrativa e le funzioni di controllo. In particolare le aree tematiche sono le seguenti:

- A – Agricoltura ed ambiente;
- B – Turismo ambientale e culturale;
- C – Innovazione;
- D – Sviluppo del territorio ed energia;
- E – Occupazione, integrazione e sviluppo sociale;
- F – Cooperazione transnazionale ed interterritoriale.

Il GAL intende a tal fine costituire un elenco di esperti, ad uso interno, invitando i soggetti interessati (ad esclusione delle persone giuridiche o di soggetti associati in qualsiasi forma), da cui selezionare con procedura di evidenza pubblica, che di volta in volta verrà attivata, collaboratori

professionisti, tecnici ed esperti a cui affidare in tutto o in parte attività di realizzazione di progetti o altre iniziative che saranno oggetto della prossima programmazione.

2. PROFILI RICHIESTI

I requisiti minimi per poter essere inseriti nell'albo sono:

- aver maturato esperienze nell'area di competenza, sia come consulente che in altre forme (imprenditore, dirigente, dipendente, collaboratore, ecc.);
- essere iscritti ad albi, qualora richiesto dalle normative vigenti;
- non essere soggetto a procedure concorsuali, fallimentari, ecc.

Possono richiedere di essere inseriti nella short list tutti i soggetti singoli (ad esclusione delle persone giuridiche o di soggetti associati in qualsiasi forma) che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **ESPERTI SENIOR**, con esperienza professionale di almeno 10 anni, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica che sia debitamente documentata nei curricula presentati;
- **CONSULENTI**, con esperienza professionale almeno quinquennale sia di assistenza che di consulenza nelle materie sopra indicate;
- **COLLABORATORI JUNIOR**, con esperienza professionale o formativa post laurea, sia di assistenza che di consulenza nelle materie sopra indicate.

3. COMPETENZE ED ESPERIENZE

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche:

| AREE | SETTORI D'INTERESSE | AREA TEMATICA | | | | | |
|--|---------------------|--|--------------------------------|-------------|------------------------------------|--|--|
| | | Agricoltura ed ambiente | Turismo ambientale e culturale | Innovazione | Sviluppo del territorio ed energia | Occupazione, integrazione e sviluppo sociale | |
| A Area Gestionale ed Amministrativa | A1 | Attività di coordinamento generale e di progetto | | | | | |
| | A2 | Attività di ideazione, animazione, implementazione di business plan | | | | | |
| | A3 | Assistenza e supporto in materia contabile, tributaria, finanziaria, giuridica, legale e del lavoro | | | | | |
| | A4 | Assistenza e supporto in materia di rendicontazione, monitoraggio, autovalutazione e controllo gestione delle attività e dei progetti | | | | | |
| | A5 | Attività di istruttoria e valutazione di progetti | | | | | |
| B Area Tecnico – Scientifica | B1 | Progettazione, Direzione lavori, coordinamento, project management di attività e progetti territoriali, tematici o multisettoriali complessi | | | | | |
| | B2 | Compilazione, assistenza e/o supporto di studi, indagini e ricerche | | | | | |
| | B3 | Direzione lavori, coordinamento, assistenza e/o supporto - attività di campo, realizzazione di interventi sul territorio | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|---|--|--|--|--|
| | B4 | Controllo, verifica e collaudo tecnico | | | | | |
| C | Area Cooperazione | C1 | Attività di ideazione, animazione, progettazione e programmazione (business plan) di programmi, progetti ed attività di cooperazione inter-territoriale e transnazionale; | | | | |
| | | C2 | Coordinamento, project management di progetti ed attività di cooperazione inter-territoriale e transnazionale | | | | |
| | | C3 | Gestione di partnership e fasi di progetto per partenariati complessi. | | | | |
| D | Area Promozione e Comunicazione | D1 | Attività di Comunicazione Integrata e Relazioni Pubbliche; | | | | |
| | | D2 | Attività di Informazione, formazione e animazione territoriale, gestione di processi partecipativi per l'avvio e la gestione di progetti in partnership; | | | | |
| | | D3 | Produzione redazionali e ufficio stampa. | | | | |
| | | D4 | Attività di progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione prodotti e strumenti ICT e multimedialità; | | | | |
| | | D5 | Aattività di interpretariato e traduzioni; | | | | |
| | | D6 | Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione; | | | | |
| | | D7 | Organizzazione eventi, riunioni, workshop ed educational e press tour, con partecipazioni nazionali e internazionali | | | | |

A pena di esclusione, ogni candidato, alla luce degli studi effettuati e delle esperienze maturate, dovrà esprimere la propria preferenza **per un massimo di 3 (tre) settori di interesse** fra quelli sopraindicati **ed un massimo di 2 (due) aree tematiche.**

4. REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'inserimento nella short list del GAL, i requisiti minimi sono:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- godimento dei diritti civili;
- non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato;
- non aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizione legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di consulenze e forniture di servizi affidati da Enti pubblici e non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il soggetto è stabilito;

- non aver reso, nell'anno antecedente, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di consulenze e servizi;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il soggetto è stabilito;
- non aver subito sentenza di condanna per responsabilità amministrativa, comportante il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/01;
- essere in possesso di specifiche e consolidate competenze ed esperienze coerenti con le aree per cui si richiede l'iscrizione nella short list;
- non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Il GAL si riserva di procedere, in qualsiasi momento, ad una verifica di quanto dichiarato nell'istanza di ammissione e/o curriculum, pena l'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero false, il GAL a suo insindacabile giudizio provvederà alla cancellazione del nominativo dalla short list.

5. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di iscrizione possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso fino alla data di chiusura della short list prevista per il **31 dicembre 2022**. Il CDA del GAL potrà disporre una estensione di tale data. La short list potrà essere soggetta ad ampliamento, revisione, integrazione ed aggiornamento. Nel corso del periodo di validità ciascun iscritto ha la facoltà di aggiornare il proprio profilo integrando il curriculum già presentato con ulteriori notizie relative ad esperienze eventualmente maturate. I soggetti iscritti nella short list hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese al GAL in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'avvenuta modifica. I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla short list e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

La domanda di iscrizione deve essere presentata **solo ed esclusivamente per via web** mediante l'accesso all'area Short List Collaboratori nella Home Page del sito del GAL www.marsica.it ("PSR 2014-2020 - SHORT LIST – Collaboratori, Tecnici ed Esperti"). Qualsiasi informazione può essere richiesta via mail all'indirizzo gal@marsica.it.

Per le informazioni tecniche e per l'assistenza al caricamento della domanda di iscrizione:
help@marsica.it.

Pena esclusione non sono ammesse domande di iscrizione inviate in forma cartacea o mediante mail.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione nei seguenti casi:

- a. con documentazione incompleta;
- b. con l'assenza anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente art. 4;
- c. con la mancata sottoscrizione da parte degli interessati della domanda o della documentazione allegata.

7. SELEZIONE ED ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST

Le domande di iscrizione pervenute saranno valutate da una commissione tecnica all'uopo nominata al fine di accettarne la rispondenza ai requisiti specificati nell'art. 4. Non è pertanto prevista la predisposizione di graduatorie. L'inserimento nella short list non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante a ottenere incarichi.

Il GAL si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Al termine delle valutazioni, il GAL pubblicherà l'elenco completo dei nominativi degli iscritti alla short list sul proprio sito istituzionale www.marsica.it nonché sui siti istituzionali disponibili.

8. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DI INCARICO

La short list sarà utilizzabile a partire dal quindicesimo giorno di pubblicazione del presente avviso, secondo le esigenze del GAL ed in funzione delle capacità tecniche e professionali degli aspiranti in relazione alle specifiche attività da espletare.

E' garantita pari opportunità di genere per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso.

Il GAL provvederà, a proprio insindacabile giudizio e secondo le esigenze, ad attivare le necessarie procedure di selezione (avviso pubblico) per l'affidamento di eventuali incarichi applicando le procedure previste dalla normativa comunitaria e nazionale vigente. Il GAL si riserva di applicare il criterio della rotazione degli affidamenti ai candidati iscritti nella short list.

Il GAL MAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ai conferimenti di incarico.

9. PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL MAR www.marsica.it nonché attraverso i siti istituzionali e gli enti locali pubblici e privati che operano sul territorio disponibili.

Per ogni informazione i soggetti interessati possono contattare il GAL all'indirizzo mail specificato al precedente paragrafo 5.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati ai sensi dell'artt. 13 e ss del Regolamento UE 2016/679. I dati forniti saranno trattati dal Gal Marsica esclusivamente al fine di espletare le attività di gestione delle procedure di cui al presente avviso. I dati saranno conservati per un periodo non superiore alla base normativa che legittima il trattamento. Il trattamento è effettuato con strumenti automatizzati e/o manuali. In caso di trattamenti diversi da quelli necessari si ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy). La mancata comunicazione di alcuni o di tutti i dati richiesti, comporta la non ammissibilità di partecipazione all'avviso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Gal Marsica Soc. Cons. a r.l.", Via XX Settembre 58/51 67051 Avezzano, e-mail: gal@marsica.it.

Indirizzo del GAL

Gal MARSICA Soc. Cons. a r.l.
Via XX Settembre 58/51
67051 Avezzano
Tel./Fax 0863-1857734
www.marsica.it – gal@marsica.it

Per la validazione amministrativa
Il Responsabile della Contabilità del GAL
Firmato HAUSMANN Giovanni

Per la validazione e la coerenza programmatica e progettuale e
in qualità di Responsabile dell'attuazione
Il Direttore del PSL GAL
Firmato PARIS Giuseppe

Per il GAL Marsica Soc. Cons. a r.l.
Il Presidente del GAL
Firmato ROSSI Carlo

GAL MARSICA Soc. Cons. a r.l.

PSR 2014 – 2020 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER

(SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo)

[articolo 35 del regolamento (UE) n. 1303/2013] – MISURA M 19

SHORT LIST COLLABORATORI, TECNICI ED ESPERTI

DATI DA INSERIRE PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

| | | | |
|-------------------|--|---------|--|
| PRIMO INSERIMENTO | | RINNOVO | |
|-------------------|--|---------|--|

| GENERALITA' RICHIEDENTE | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|
| Nome | | | | | | | | | | | | |
| Cognome | | | | | | | | | | | | |
| Luogo di nascita | | | | | | | | | | | | |
| Data di nascita | | | | | | | | | | | | |
| Comune di residenza | | | | | | | | | | | | |
| Via/Piazza | | | | | | | | | | | | |
| Numero | | | | | | | CAP | | | | | |
| Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | |

| RIFERIMENTI | |
|-------------|--|
| Telefono | |
| Cellulare | |
| FAX | |
| E-mail | |
| PEC | |

| POSIZIONE FISCALE | |
|--------------------|---|
| Posizione Fiscale | (collaboratore occasionale, collaboratore con partita IVA – regime de minimis, collaboratore professionale – regime normale, professionista iscritto ad Albo, ditta individuale iscritta alla CCIAA, altro specificare.....). |
| Partita Iva | |
| REA CCIAA | |
| Albo Professionale | (Notai, Ingegneri, Chimici, Geometri e Geometri laureati, Periti industriali, Attuari, Avvocati, Farmacisti, Medici chirurgici e Odontoiatri, Ostetriche, Veterinari, Dottori commercialisti ed esperti contabili, Infermieri, Assistenti e Vigilatrici d'Infanzia, Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, Giornalisti, Geologi, Tecnici di radiologia medica, Biologi, Agenti di cambio, Periti agrari, Agronomi e Forestali, Consulenti del lavoro, Agrotecnici, Guide alpine, Psicologi, Assistenti sociali, Tecnologi alimentari, |

| | |
|--|--|
| | Spedizionieri doganali, altro specificare.....). |
|--|--|

| POSIZIONE CONTRIBUTIVA | |
|------------------------|---|
| Posizione Contributiva | (Non iscritto, iscritto INPS gestione separata, iscritto a cassa di previdenza ed assistenza professionale, altro specificare....). |
| Partita INPS | |
| Numero Cassa Ordine | |

| TITOLO DI STUDIO | |
|------------------|---|
| Titolo di studio | (diploma, laurea, laurea magistrale, ricercatore, altro – specificare...) |

| COMPETENZA PROFESSIONALE PREVALENTE | |
|-------------------------------------|---|
| COMP | (diploma, laurea, laurea magistrale, ricercatore, altro – specificare...) |

| CAPACITA' ED ESPERIENZA PREVALENTE | |
|------------------------------------|---|
| COMP | (diploma, laurea, laurea magistrale, ricercatore, altro – specificare...) |

AREE, SETTORI E TEMATISMI

| AREE | | SETTORI D'INTERESSE | | AREA TEMATICA | | | | |
|------|-----------------------------------|---------------------|---|-------------------------|------------------------------|-------------|------------------------------------|--|
| | | | | Agricoltura ed ambiente | Turismo ambientale culturale | Innovazione | Sviluppo del territorio ed energia | Occupazione, integrazione e sviluppo sociale |
| A | Area Gestionale ed Amministrativa | A1 | Attività di coordinamento generale e di progetto | | | | | |
| | | A2 | Attività di ideazione, animazione, implementazione di business plan | | | | | |
| | | A3 | Assistenza e supporto in materia contabile, tributaria, finanziaria, giuridica, legale e del lavoro | | | | | |
| | | A4 | Assistenza e supporto in materia di rendicontazione, monitoraggio, autovalutazione e controllo gestione delle attività e dei progetti | | | | | |
| | | A5 | Attività di istruttoria e valutazione di progetti | | | | | |
| B | Area Tecnico - Scientifica | B1 | Progettazione, Direzione lavori, coordinamento, project management di attività e progetti territoriali, tematici o multisettoriali complessi | | | | | |
| | | B2 | Compilazione, assistenza e/o supporto di studi, indagini e ricerche | | | | | |
| | | B3 | Direzione lavori, coordinamento, assistenza e/o supporto - attività di campo, realizzazione di interventi sul territorio | | | | | |
| | | B4 | Controllo, verifica e collaudo tecnico | | | | | |
| C | Area Cooperazione | C1 | Attività di ideazione, animazione, progettazione e programmazione (business plan) di programmi, progetti ed attività di cooperazione inter-territoriale e transnazionale; | | | | | |
| | | C2 | Coordinamento, project management di progetti ed attività di cooperazione inter-territoriale e transnazionale | | | | | |
| | | C3 | Gestione di partnership e fasi di progetto per partenariati complessi. | | | | | |
| D | Area Promozione e Comunicazione | D1 | Attività di Comunicazione Integrata e Relazioni Pubbliche; | | | | | |
| | | D2 | Attività di Informazione, formazione e animazione territoriale, gestione di processi partecipativi per l'avvio e la gestione di progetti in partnership; | | | | | |
| | | D3 | Produzione redazionali e ufficio stampa. | | | | | |
| | | D4 | Attività di progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione prodotti e strumenti ICT e multimedialità; | | | | | |
| | | D5 | Attività di interpretariato e traduzioni; | | | | | |
| | | D6 | Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione; | | | | | |
| | | D7 | Organizzazione eventi, riunioni, workshop ed educational e press tour, con partecipazioni nazionali e internazionali | | | | | |

NB. Ciascun partecipante può indicare al massimo **3 (tre) settori** d'interesse e **2 (due) aree tematiche** (là dove richiesto). Il curriculum in formato europeo, deve riportare espressamente i riferimenti delle esperienze lavorative elencate, riferite al settore di interesse indicato (A1, A2, A3, ecc.)

DICHIARAZIONI

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, il sottoscritto

D I C H I A R A

di possedere i requisiti generali richiesti dall'avviso ed in particolare:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- godimento dei diritti civili;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato;
- di non aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di consulenze e forniture di servizi affidati da Enti pubblici e non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il soggetto è stabilito;
- di non aver reso, nell'anno antecedente, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di consulenze e servizi;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il soggetto è stabilito;
- di non aver subito sentenza di condanna per responsabilità amministrativa, comportante il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/01;
- di essere in possesso di specifiche e consolidate competenze ed esperienze coerenti con le aree per cui si richiede l'iscrizione nella short list;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica.

I dati personali saranno trattati ai sensi dell'artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679. I dati forniti saranno trattati dal Gal Marsica esclusivamente al fine di espletare le attività di gestione delle procedure di cui al presente avviso. I dati saranno conservati per un periodo non superiore alla base normativa che legittima il trattamento. Il trattamento è effettuato con strumenti automatizzati e/o manuali. In caso di trattamenti diversi da quelli necessari ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy). La mancata comunicazione di alcuni o di tutti i dati richiesti, comporta la non ammissibilità di partecipazione all'avviso. Il titolare del trattamento dei dati è il Gal Marsica Soc. Cons. a r.l.", Via XX Settembre 58/51 - 67051 Avezzano, e-mail: gal@marsica.it.

| | |
|---------------------------|---------|
| (riprendi nome e cognome) | ACCETTA |
|---------------------------|---------|

| ALLEGATI | |
|----------------------|--|
| Curriculum vitae | (formato europeo datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute, aggiornato con indicazioni relative all'area, al settore ed al tematismo) in PDF. |
| Documento d'identità | (carta d'identità, passaporto) in corso di validità e firmato dal richiedente. |